

**STADGAR FÖR CENTRALHANDELSKAMMARENS INLÖSNINGSNÄMND**

Fastställda av Centralhandelskammaren den 22.11.2006

**1 §
Inlösningsnämndens uppgifter**

I handelskamarlagen (878/2002) stadgas om Centralhandelskammarens inlösningsnämnds (härefter "nämnden") uppgifter.

**2 §
Nämndens sammansättning, beslutförhet och omröstning**

I handelskamarlagen 5 § (638/2006) stadgas om nämndens sammansättning, beslutförhet och omröstning.

**3 §
Avskedande av nämndemedlem**

Centralhandelskammarens delegation kan avskeda en medlem av inlösningsnämnden om dennes förfarande visar att han inte åtnjuter det förtroende uppdraget förutsätter.

**4 §
Nämndens sekretariat**

Centralhandelskammaren utser för nämnden en sekreterare under vilken nämndens sekretariat lyder. Sekreteraren skall vara jurist och ha tillräcklig erfarenhet och språkkunskap.

**5 §
Protokoll**

Vid nämndens möten förs protokoll i vilket antecknas de närvarande, de ärenden som behandlats, omröstningar och beslut. Protokollet undertecknas av ordföranden och sekreteraren.

**6 §
Tillsättande av medlem**

En medlem av nämnden kan inte utses till skiljeman.

En medlem av nämnden kan inte föreslås till god man.

**7 §
Ansökan**

Ansökan om tillsättande av skiljemän skall i tre exemplar jämte bilagor tillställas nämnden skriftligt eller på ett tillförlitligt sätt i elektronisk form.

Ansökan om inlösningsrätt skall innehålla:

- 1) inlösarens och hans ombuds namn, adress, postanstalt, telefonnummer, faxnummer och e-postadress;
- 2) bolagets aktieägarförteckning;
- 3) det lösenbelopp som erbjuds; samt
- 4) i förekommande fall fullmakt.

Ansökan om inlösningsskyldighet skall innehålla:

- 1) den sökandes och hans ombuds namn, adress, postanstalt, telefonnummer, faxnummer samt e-postadress;
- 2) det lösenbelopp som krävs; samt
- 3) i förekommande fall fullmakt.

För förordnande av en god man skall ansökan innehålla ett meddelande om den tingsrätt som enligt aktiebolagslagens (624/2006) 24 kap. 1 § är behörigt i ärendet.

**8 §
Avvisande av ansökan**

Om det är uppenbart att nämnden inte är behörig att handlägga ärendet skall ärendet avvisas.

**9 §
Hörande av svaranden**

Nämnden skall med anledning av ansökan höra svaranden och uppmana honom att ge ett skriftligt yttrande i saken.

Nämnden kan vid behov ålägga sökanden att se till att de handlingar som behövs för hörandet bevisligen tillställs svaranden.



**10 §
Yttrande om ansökan**

Svarandens yttrande med anledning av ansökan skall innehålla:

- 1) ett utlåtande om det som framförts i ansökan;
- 2) ett utlåtande om antalet skiljemän; samt
- 3) i förekommande fall fullmakt.

**11 §
Komplettering av ansökan eller yttrande**

Nämnden kan kräva att parterna kompletterar sin ansökan eller sitt yttrande. Underlåts detta kan ärendet helt eller delvis avvisas. Försummelse från svarandens sida utgör dock inte ett hinder för den fortsatta behandlingen av ärendet.

**12 §
Tillsättande av skiljemän**

Sedan sökandens motpart gett sitt yttrande eller då fatalitetiden för detta löpt ut skall nämnden i enlighet med 18 kapitlet 4 § aktiebolagslagen (624/2006) utse ett tillräckligt antal skiljemän och förordna en ordförande för dem.

Den som i enlighet med lagen om skiljeförfarande (967/92) är jävig får inte delta i behandlingen av ärendet vid nämndens möte.

**13 §
Övriga bestämmelser**

På inlösningsnämnden tillämpas dessutom vad som stadgats 6 § (638/2006) handelskammarlagen.

**14 §
Ikraftträdande**

Dessa stadgar träder i kraft den 1 juni 2004.

Dessa stadgar har senast ändrats den 22.11.2006.