

KESKUSKAUPPAKAMARIN LUNASTUSLAUTAKUNNAN SÄÄNNÖT

(Keskuskauppakamari vahvistanut 22.11.2006)

1 § Lunastuslautakunnan tehtävä

Keskuskauppakamarin lunastuslautakunnan (jäljempänä lautakunta) tehtävistä on säädetty kauppakamarilaissa (878/2002).

2 § Lautakunnan kokoonpano, päätösvaltaisuus ja äänestäminen

Lautakunnan kokoonpanosta, päätösvaltaisuudesta ja äänestämisestä on säädetty kauppakamarilain 5 §:ssä (638/2006).

3 § Lautakunnan jäsenen erottaminen

Keskuskauppakamarin valtuuskunta voi erottaa lunastuslautakunnan jäsenen, jos hänen menettelynsä osoittaa, ettei hän nauti tehtävän edellyttämää luottamusta.

4 § Lautakunnan sihteeristö

Keskuskauppakamari nimeää lautakunnalle sihteerin, jonka alaisuudessa lautakunnan sihteeristö toimii. Sihteerin tulee olla lakimies, jolla on riittävä kokemus ja kielitaito.

5 § Pöytäkirja

Lautakunnan kokouksissa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään läsnä olevat, käsiteltävät asiat, äänestykset ja päätökset. Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan.

6 § Jäsenen nimeäminen

Lautakunnan jäsentä ei voida nimetä välimieheksi.

Lautakunnan jäsentä ei voida ehdottaa osakeyhtiölain (624/2006) 18 luvun 5 §:n mukaiseksi uskotuksi mieheksi.

7 § Hakemus

Hakemus lunastuslautakunnalle on toimitettava kirjallisesti kolmena kappaleena liitteineen tai luotettavalla tavalla sähköisesti

Lunastusoikeutta koskevaan hakemukseen tulee sisältyä:

- 1) lunastajan ja hänen asiamiehensä nimi, osoite, postiosoite, puhelinnumero, faksinumero sekä sähköpostiosoite;
- 2) yhtiön osakasluettelo;
- 3) tarjottava lunastushinta; sekä
- 4) tarpeellinen valtuutus.

Lunastusvelvollisuutta koskevaan hakemukseen tulee sisältyä:

- 1) hakijan ja hänen asiamiehensä nimi, osoite, postiosoite, puhelinnumero, faksinumero sekä sähköpostiosoite;
- 2) vaadittava lunastushinta; sekä
- 3) tarpeellinen valtuutus.

Uskotun miehen määräämistä varten hakemuksessa on ilmoitettava osakeyhtiölain (624/2006) 24 luvun 1 §:n mukainen oikeuspaikka.

8 § Hakemuksen tutkimatta jättäminen

Jos on ilmeistä, ettei lautakunta ole toimivaltainen käsittelemään asiaa, asia on jätettävä tutkimatta.

9 § Vastaja kuuleminen

Lautakunnan on hakemuksen johdosta kuultava vastaajaa sekä kehoitettava häntä antamaan kirjallinen lausuntonsa.

Lautakunta voi tarvittaessa määrätä, että hakija huolehtii tarpeellisten asiakirjojen todisteellisesta toimittamisesta vastaajalle tämän kuulemiseksi.

10 § Lausunto hakemuksesta

Vastajaan hakemuksen johdosta antamaan lausuntoon tulee sisältyä:

- 1) lausuma siitä, mitä hakemuksessa on esitetty;
- 2) lausuma välimiesten lukumäärästä; sekä
- 3) tarpeellinen valtuutus.

11 § Hakemuksen tai lausunnon täydentäminen

Lautakunta voi vaatia asianosaista täydentämään hakemusta tai lausuntoa. Jos asianosainen laiminlyö sen, asia voidaan joko kokonaan tai osittain jättää tutkimatta. Vastajaan laiminlyönti ei kuitenkaan estä asian jatkokäsittelyä.

12 § Välimiesten määrääminen

Hakijan vastapuolen annettua lausuntonsa tai sitä varten asetetun määräajan kuluttua umpeen lautakunnan tulee määrätä osakeyhtiölain (624/2006) 18 luvun 4 §:n mukaisesti tarpeellinen määrä välimiehiä ja määrätä näiden puheenjohtaja.

Lautakunnan jäsen, joka välimiesmenettelystä annetun lain (967/92) mukaan on esteellinen toimimaan asiassa välimiehenä, ei saa osallistua asian käsittelyyn lautakunnan kokouksessa.

13 § Muut määräykset

Lunastuslautakuntaan sovelletaan lisäksi mitä kauppakamarilain 6 §:ssä (638/2006) on säädetty.

14 § Voimaantulosäännös

Nämä säännöt tulevat voimaan 1. päivänä kesäkuuta 2004.

Sääntöjä on muutettu viimeksi 22.11.2006.